

# มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี  
M9.94M7P0.1P10444N.9M9.1009



## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

### ๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ที่ ๑๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์กุล สารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็น สำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรีนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรีมีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรีด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรีต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรีได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) มีมาตรฐาน โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</b>	
<b>๒) การใช้งบประมาณ</b>	<p>๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>
<b>๓) การใช้อำนาจ</b>	<p>๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
<b>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<p>๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>๒) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>
<b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b>	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) มีมาตรการป้องกันและช่องทางการแจ้งผู้บังคับบัญชา กรณีมีการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่/ส่วยต่างด้าว</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ให้สาธารณชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และกำหนดแนวทางยกระดับความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับบริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ
- ๒.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- ๒.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

## แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หมายเหตุ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชน สามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด One Stop Service	
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ห้อง One Stop Service ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	
ป้าย NO Gift Policy ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน เพื่อสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุด One Stop Service	
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี	
กาจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการเพียงพอ	



## ๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๑ โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดงแผนผังโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร <b>ควบคุม</b>  ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน <b>ปฏิบัติ</b>
O๒ อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <u>อำนาจหน้าที่</u> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในหน่วยงาน <u>พื้นที่รับผิดชอบ</u> - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร <b>ควบคุม</b>  ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน <b>ปฏิบัติ</b>
O๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ <u>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <u>หมายเหตุ</u> : กรณีมีกฎหมายที่บังคับ ใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร <b>ควบคุม</b>  ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน <b>ปฏิบัติ</b>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>0๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>ข้อมูลการติดต่อ</u> อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E- mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ :</u></p> <p>๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม - ตอบ/แสดงความความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<p><b>0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้า เว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</li> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	
<b>O๖ รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗)</li> <li>- แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- รายงานขออย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ปทุมยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<b>O๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ปทุมยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<b>O๘ คู่มือการให้บริการประชาชน</b>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>คู่มือการให้บริการประชาชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง ปทุมยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๙ E-Service	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>E-Service</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ระบบแจ้งความ Online</li> <li>+ ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-VOA)</li> <li>+ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง กาญจนา ศิริธร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต. วรชัย ทัยชัย</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ - มี.ค.๖๗)</li> <li>- แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท. สรารุช สุรางครัตน์</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต.การณ์ย์ สายสุดใจ</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>O๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดประจำปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนก ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul> <p><u>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗ )</li> <li>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>- มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDFและ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต.หญิง ปฐมาวดี อูสายพันธ์</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<p><b>O๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้รับการจัดสรรและการ ใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือน แรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> <li>- ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต.หญิง ปฐมาวดี อูสายพันธ์</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ จะต้องดำเนินการตามพระราช บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- ประกาศมีผลการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ )</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้ว ถาวร <b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต.หญิง ปฐมมาตี อุษายพันธ์ <b>ปฏิบัติ</b></p>
<p>0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ )</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้ว ถาวร <b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต.หญิง ปฐมมาตี อุษายพันธ์ <b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	
<b>0๑๕</b> หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล</u></p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<b>0๑๖</b> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul> <p><u>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> <li>- ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ )</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>0๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดคนปัจจุบัน และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>+ วัตถุประสงค์</li> <li>+ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>+ นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่าง เป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้ จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบาย จึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> <li>+ การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>+ มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>+ ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</li> <li>+ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>+ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมั่น</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p><u>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</u></p> <p>+ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (NO Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <p><u>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</u></p>	
<p><b>0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</li> <li>- เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>- แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัด อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ :</u> เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงานมิใช่กิจกรรมที่ ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<p><b>0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>- ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>+ ส่วยต่างด้าว</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li> <li>+ ส่วยต่างด้าว</li> </ul> <p>๒ (แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>
<p>O๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ .๒๕๖๔) ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖(</li> <li>- แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาค</li> <li>+ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพ การใช้งาน ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>+ ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธ ยุทโธปกรณ์ ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</li> <li>+ กำหนดแนวทางการยืมหรือ เบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการหรือ ของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>+ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้ อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><u>การจัดเก็บของกลาง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บ รักษาของกลาง ที่ยึด आयัติ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดสูญเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อ แลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้นๆ</li> </ul> <p><u>รายงานผลการปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ต.ค. ๖๖ - มี.ค. ๖๗ )</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>จ.ส.ต. นครินทร์ ประสิทธิ์อยู่คู่สี</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของ หน่วยงาน</li> <li>+ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>- กำหนดแนวทางยกระดับและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน/ชาวต่างชาติ ที่มารับบริการโดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>+ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>+ ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>+ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมัน</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>+ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ</p> <p>๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>+ การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>+ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>+ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>+ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p>	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p><u>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานตาม ข้อ O๒๓ ที่ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</li> <li>๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำ มาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนา จุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม                 <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>+ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ</li> <li>+ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</li> <li>+ ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการ ให้บริการทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ</li> </ul> </li> </ol> <p>(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ ภาพป้าย No Gift Policy ทั้ง ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>+ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การ อนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</li> <li>+ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ใน การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ</li> <li>+ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>+ ภาพการประชุมกำกับติดตามโดย หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.หญิง บุญยวีร์ แก้วถาวร</p> <p><b>ควบคุม</b></p> <p>ด.ต.หญิง สุภาพร คงมั่น</p> <p><b>ปฏิบัติ</b></p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์</b>		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ หลักของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด	พ.ต.ท.หญิง ปุณยวีร์ แก้วถาวร <b>ควบคุม</b> จ.ส.ต. นครินทร์ ประสิทธิ์อยู่ศิลป์ <b>ปฏิบัติ</b>
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด (admin) ลงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมี มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุก สายงานควบคุมการปฏิบัติ
<b>การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ</b>		
การออกคำสั่งคณะกรรมการ และมี มอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุก สายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	สวญ.ตม.จว.ราชบุรี หัวหน้าตรวจคนเข้า เมืองจังหวัดและคณะกรรมการ ขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.ราชบุรี**

เมื่อวันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์นะกุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี บก.ตม.๓ ได้ประชุมชี้แจง รายละเอียดการปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถ่ายทอดนโยบาย และภารกิจให้แก่ข้าราชการตำรวจ ตม.จว.ราชบุรี ให้มีความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้ร่วมทำแบบประเมินวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)





## ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์กุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี บก.ตม.๓ ได้ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการขับเคลื่อนการรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานและเสนอแนะการปฏิบัติในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอและรายงานข้อมูลลงในระบบ ITAP ระยะที่ ๑ ทั้ง ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



ประชุมทำความเข้าใจความเข้าใจและกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี  
และร่วมกันประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)  
และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์ทะกุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี บก.ตม.๓ ได้ประชุมทำความเข้าใจความเข้าใจและกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี และร่วมกันประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดราชบุรี เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกนายทราบถึงวัตถุประสงค์ แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืน แนวทางปฏิบัติ มาตรการการติดตามตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา และช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสจากการแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชน รวมทั้งขั้นตอนการคุ้มครองประชาชนผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส



ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์กุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี บก.ตม.๓ ได้ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความคืบหน้าการขับเคลื่อนการรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานและเสนอแนะการปฏิบัติในการจัดเตรียมข้อมูล



## ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์นะกุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี และเจ้าหน้าที่ ตม.จว.ราชบุรี ประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีบริการ ณ ที่ทำการ โดยได้มีการจัดคอมพิวเตอร์ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ทำการประการประเมิน และเจ้าหน้าที่สืบสวน ตม.จว.ราชบุรี ประชาสัมพันธ์สถานประกอบการในพื้นที่ เกี่ยวกับการทำแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในส่วนของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)



ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน  
ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์กุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี บก.ตม.๓ ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อติดตามความคืบหน้าการขับเคลื่อนการรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานและเสนอแนะการปฏิบัติในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอและรายงานข้อมูลลงในระบบ ITAP ทั้ง ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน  
ครั้งที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๗ เม.ย. ๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.ท.ปุณณวิทย์ ศิริวิวัฒน์นะกุล สวญ.ตม.จว.ราชบุรี บก.ตม.๓ ประชุมติดตามความคืบหน้าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อติดตามความคืบหน้าการขับเคลื่อนการรายงานข้อมูลการดำเนินการจัดทำข้อมูลของหน่วยงาน และวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานและเสนอแนะการปฏิบัติในการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอและรายงานข้อมูลลงในระบบ ITAP ทั้ง ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

